



**Guide de connexion à son espace
personnel sur le nouveau site PSYNAM**

PSYNAM



A. COMMENT CRÉER SON COMPTE

Étape 1

Pour vous connecter la première fois à votre espace personnel sur le site PSYNAM, cliquez sur ce lien : <https://psynam.be/wp/wp-login.php?action=lostpassword> ou sur le lien de connexion dans le mail. En vous connectant, vous aurez la possibilité de mettre à jour vos informations.

Étape 2

Inscrivez l'adresse mail à laquelle vous avez reçu ce message. Vous l'utiliserez par la suite pour vous connecter à votre page psychologue sur le site

PSYNAM

Merci de renseigner votre identifiant ou votre adresse e-mail. Vous recevrez un e-mail contenant les instructions vous permettant de réinitialiser votre mot de passe.

Identifiant ou adresse e-mail

Générer un mot de passe

Connexion

← Aller sur PSYNAM

Étape 3

Vérifiez vos mails (et spams) pour récupérer le lien de confirmation

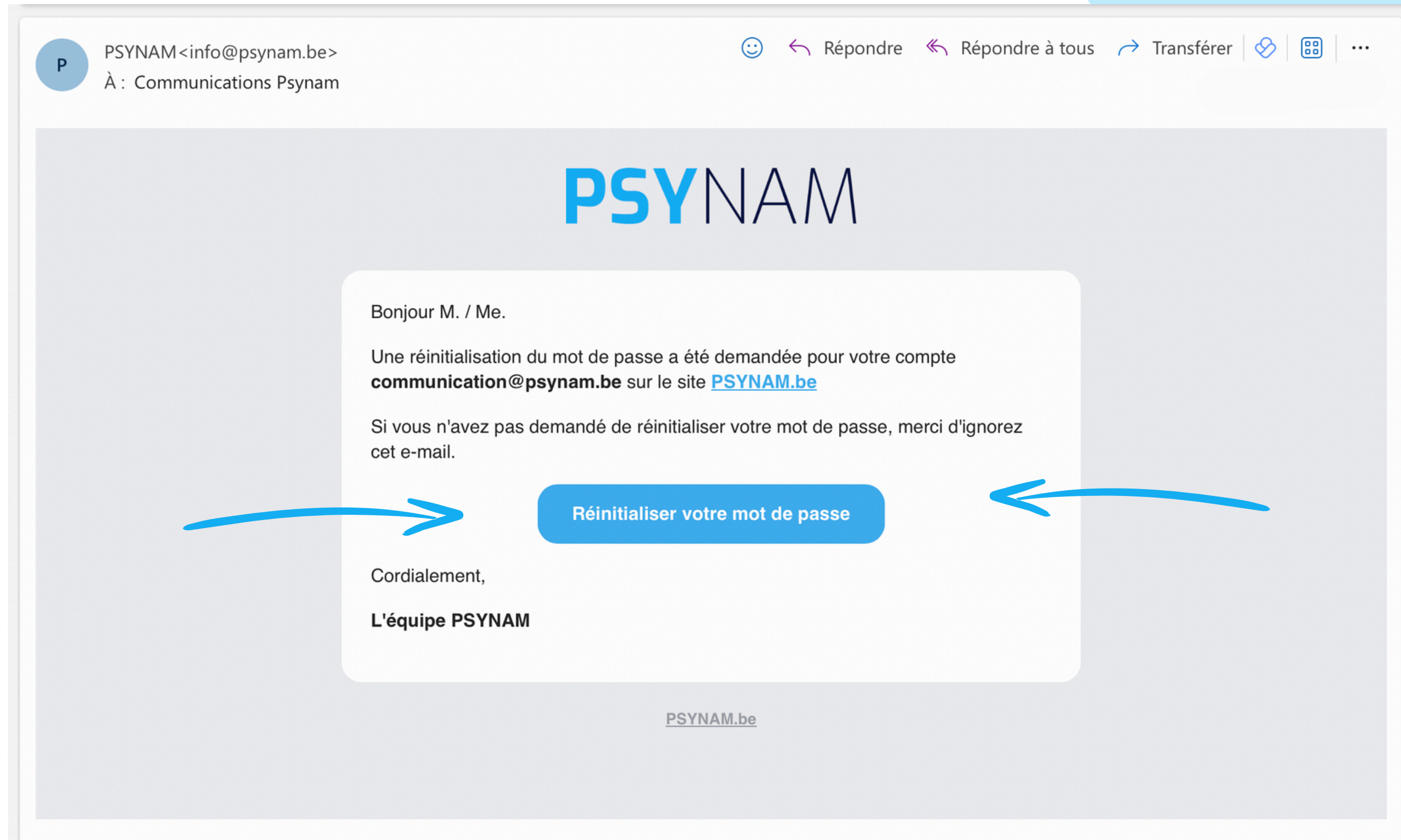
PSYNAM

Vérifiez vos e-mails pour le lien de confirmation puis rendez-vous sur la [page de connexion](#).

← Aller sur PSYNAM

Étape 4

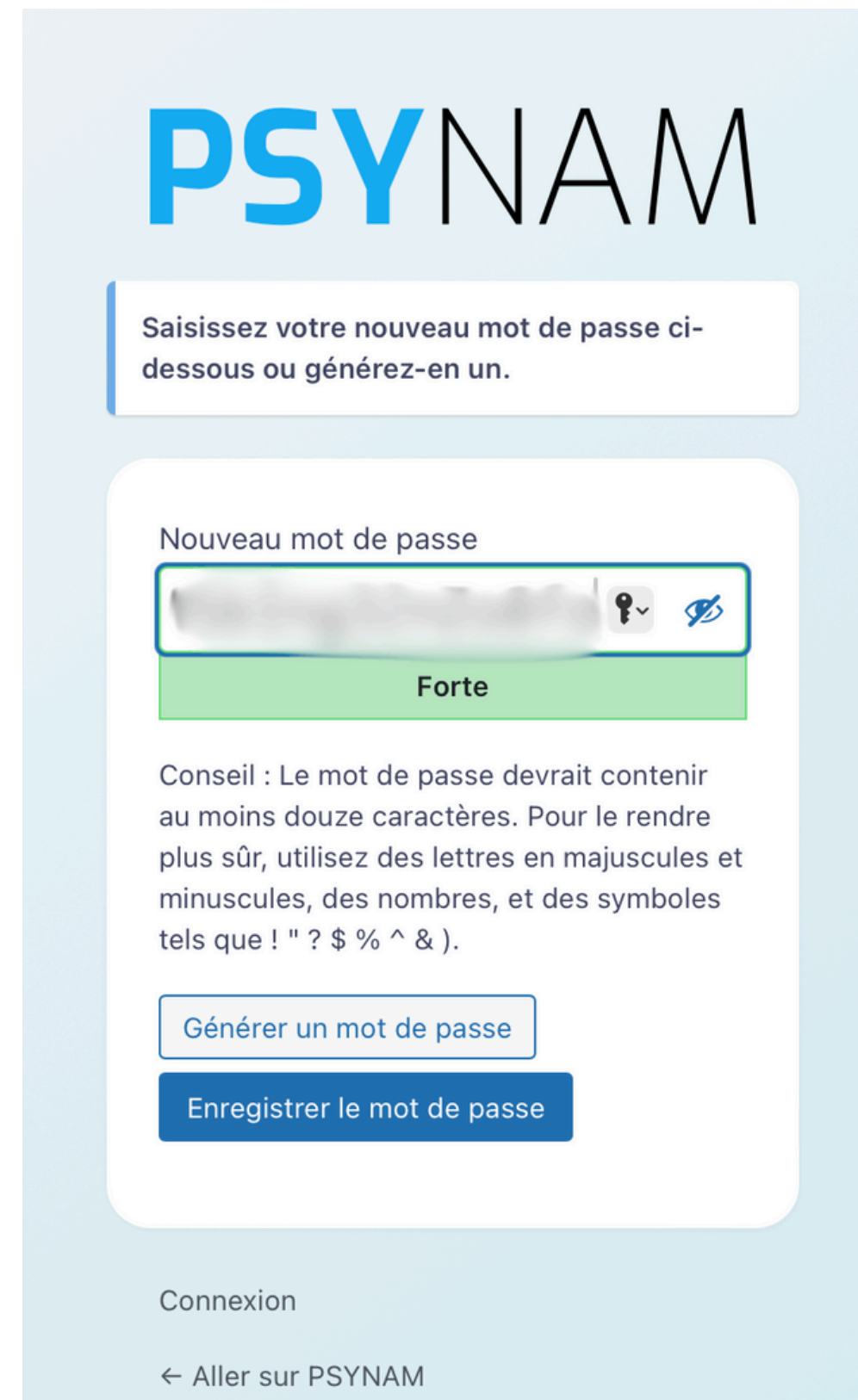
Dans ce mail, cliquez sur le bouton “réinitialiser votre mot de passe”. Vous pourrez ensuite vous connecter à votre espace personnel et accéder à vos informations.



Étape 5

Le lien précédent vous redirige vers la page de connexion propre aux psychologues conventionnés de PSYNAM. Un mot de passe vous sera automatiquement proposé. Enregistrez-le pour vous connecter plus tard sur le site. Vous pouvez aussi définir votre mot de passe personnalisé.

Un petit conseil : sauvez votre mot de passe dans vos notes par exemple ou enregistrez le dans votre ordinateur afin de vous en souvenir facilement.



The screenshot shows the PSYNAM password creation interface. At the top, the logo 'PSYNAM' is displayed in blue and black. Below it, a white box contains the instruction: 'Saisissez votre nouveau mot de passe ci-dessous ou générez-en un.' The main form area has a label 'Nouveau mot de passe' above a text input field. The input field contains a blurred password and has a key icon and a visibility icon to its right. Below the input field, a green bar indicates the password strength as 'Forte'. A text block provides a tip: 'Conseil : Le mot de passe devrait contenir au moins douze caractères. Pour le rendre plus sûr, utilisez des lettres en majuscules et minuscules, des nombres, et des symboles tels que ! " ? \$ % ^ &)'. Below this are two buttons: 'Générer un mot de passe' (light blue) and 'Enregistrer le mot de passe' (dark blue). At the bottom, there is a 'Connexion' link and a back arrow with the text '← Aller sur PSYNAM'.

Étape 6

Votre mot de passe a été enregistré. Vous êtes prêt à vous connecter sur le site ! Appuyez sur “connexion”

PSYNAM

Votre mot de passe a été réinitialisé.
Connexion

← Aller sur PSYNAM

Étape 7

Indiquez votre adresse mail de connexion (la même qu'à l'étape 1) et tapez votre mot de passe. Appuyez ensuite sur “se connecter” et commencez à explorer votre espace personnel !

PSYNAM

Identifiant ou adresse e-mail

Mot de passe

Se souvenir de moi

Se connecter

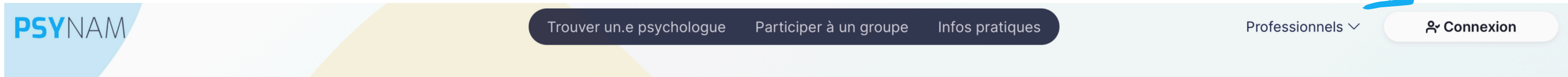
Mot de passe oublié ?

← Aller sur PSYNAM

B. COMMENT SE CONNECTER SUR LE SITE

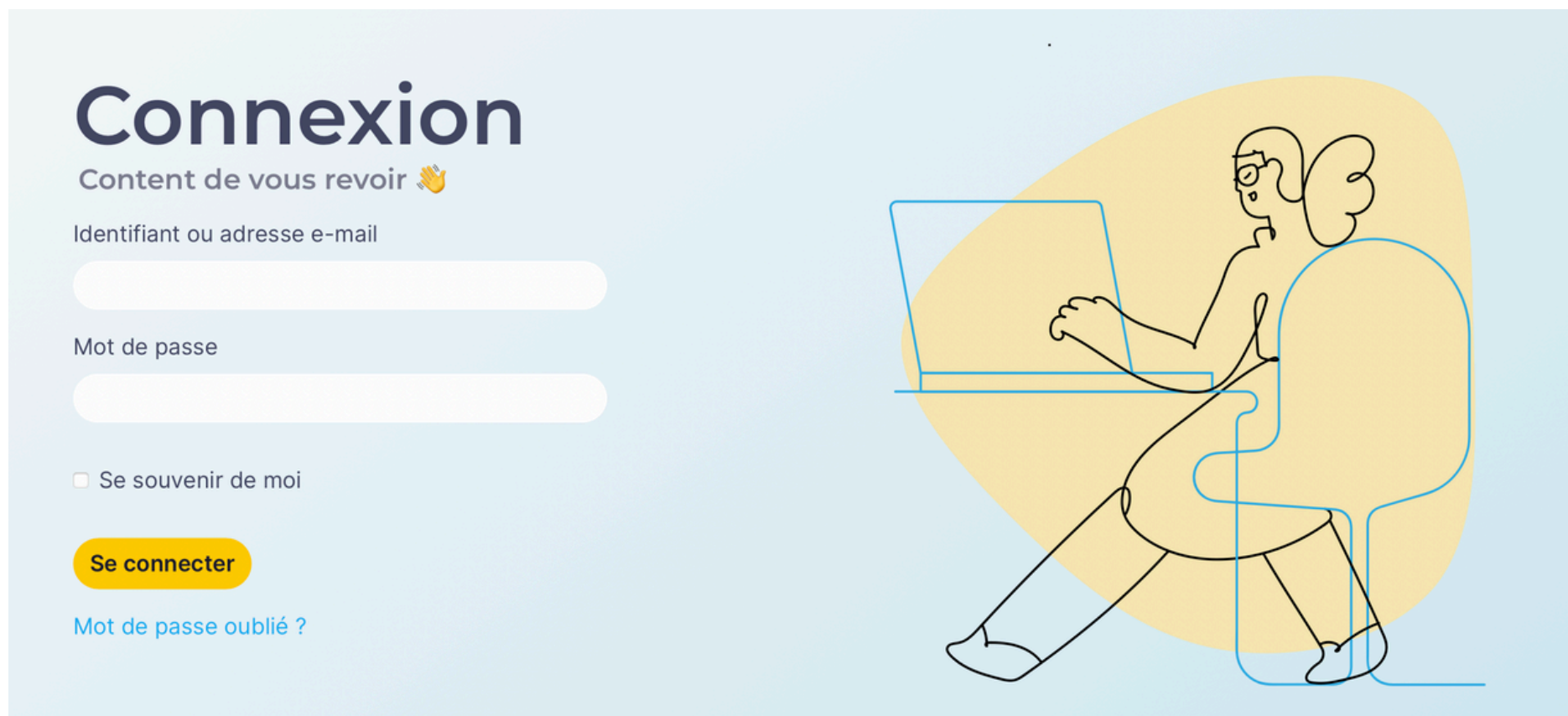
Étape 1

Quand vous vous serez connecté une première fois de cette façon et que vous aurez défini votre mot de passe, il vous suffira de vous rendre sur : <https://psynam.be> et de cliquer sur le bouton “**connexion**” en haut à droite du menu pour vous connecter à votre page administrateur du site web. Vous n’aurez plus qu’à inscrire votre adresse mail et mot de passe de connexion



Étape 2

Vous n’aurez plus qu’à inscrire votre adresse mail et mot de passe pour vous connecter. Cliquez sur “se souvenir de moi” pour vous connecter plus facilement la prochaine fois. **Vous pouvez également consulter le site web sans vous connecter.** La connexion vous permet simplement d’accéder à votre page administrateur et de modifier vos informations et disponibilités simplement.

A screenshot of the 'Connexion' login form. The title 'Connexion' is in large dark blue font. Below it is the subtitle 'Content de vous revoir' with a hand icon. There are two input fields: 'Identifiant ou adresse e-mail' and 'Mot de passe'. Below the second field is a checkbox labeled 'Se souvenir de moi'. A yellow button with the text 'Se connecter' is positioned below the checkbox. At the bottom left, there is a blue link that says 'Mot de passe oublié ?'. To the right of the form is a line-art illustration of a person sitting at a desk with a laptop, set against a yellow circular background.

Étape 3

Lorsque vous êtes connecté sur le site, vous pouvez le consulter comme n'importe quel utilisateur. Si vous désirez retourner sur votre page administration pour modifier vos données, cliquez sur **“administration”** en dessous de votre nom et prénom. Vous accéderez ainsi à la page admin.

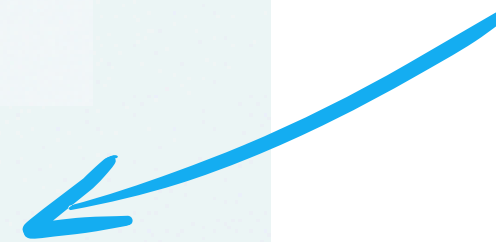
Professionnels ▾



Jean Dupont

Administration

[→] Se déconnecter





C. COMMENT METTRE À JOUR SES INFORMATIONS

Étape 1

Dans votre espace “**profil**” vous pouvez effectuer plusieurs modifications qui seront directement effectives (pas de validation de la part de PSYNAM) sur des informations qui ont été, pour certaines, préremplies : votre adresse mail, votre mot de passe, votre photo de profil qui apparaîtra sur le site web, vos disponibilités ou encore votre numéro de téléphone.

The screenshot shows the PSYNAM user profile management interface. The top navigation bar includes 'PSYNAM', '+ Créer', and 'Bonjour'. The left sidebar contains 'Tableau de bord', 'Profil', 'Séances', and 'Réduire le menu'. The main content area is divided into three sections: 'Informations de contact', 'Gestion du compte', and 'Gestion des données personnelles du psychologue'. The 'Informations de contact' section has an 'E-mail (nécessaire)' field with a blue arrow pointing to it and a note: 'Si vous modifiez cela, vous recevrez un e-mail de confirmation à votre nouvelle adresse. La nouvelle adresse ne sera pas active tant que vous n'aurez pas confirmé.' The 'Gestion du compte' section has a 'Nouveau mot de passe' field with a 'Définir le nouveau mot de passe' button. The 'Gestion des données personnelles du psychologue' section has a 'Photo de profil' field with a 'Choisir le fichier' button and 'aucun fichier sélectionné', a 'Disponibilité' dropdown menu with 'Disponible dans le mois' selected and a blue arrow pointing to it, and a 'Phone' field. A blue arrow points from the dropdown menu to a callout box on the right. The callout box contains three options: 'Disponible dans les 15 jours', '✓ Disponible dans le mois', and 'Disponible dans plus de 2 mois'. A blue arrow points from the callout box to the 'Mettre à jour le profil' button at the bottom left.

PSYNAM + Créer Bonjour

Tableau de bord

Profil

Séances

Réduire le menu

Informations de contact

E-mail (nécessaire)

Si vous modifiez cela, vous recevrez un e-mail de confirmation à votre nouvelle adresse. La nouvelle adresse ne sera pas active tant que vous n'aurez pas confirmé.

Gestion du compte

Nouveau mot de passe

Gestion des données personnelles du psychologue

Photo de profil aucun fichier sélectionné

Disponibilité

Phone

Disponible dans les 15 jours

✓ Disponible dans le mois

Disponible dans plus de 2 mois

Étape 2

Appuyer sur “mettre à jour le profil”.

PSYNAM + Créer

Tableau de bord

Profil

Séances

Réduire le menu

Informations de contact

E-mail (nécessaire)

Si vous modifiez cela, vous recevrez un e-mail de confirmation à votre nouvelle adresse. La nouvelle adresse ne sera pas active tant que vous n'aurez pas confirmé.

Gestion du compte

Nouveau mot de passe [Définir le nouveau mot de passe](#)

Gestion des données personnelles du psychologue

Photo de profil [Choisir le fichier](#) aucun fichier sélectionné

Disponibilité

Phone

[Mettre à jour le profil](#)

Étape 3

Si vous désirez modifier votre adresse de consultation appuyez sur “j’ai changé une de mes adresses” et cela engendrera un mail automatique adressé à PSYNAM où vous pourrez indiquer les modifications souhaitées. Cela est possible dans l’espace “**tableau de bord**”.

The image shows a screenshot of the PSYNAM dashboard and an email client interface. The dashboard is titled "Tableau de bord" and features a sidebar with navigation options: "Tableau de bord", "Profil", "Séances", and "Réduire le menu". The main content area is divided into two sections: "Adresses de consultations" and "Informations associées au psychologue".

In the "Adresses de consultations" section, there is a text input field containing "Place des Célestines, Namur, Belgique" and a button labeled "J'ai changé une de mes adresses". A blue arrow points from this button to the email client window below.

The email client window is titled "Boîte de réception (lecture seule)" and shows a list of folders: "Favoris", "Boîte de réception", "Envoyés", and "Boîtes aux lettres intelligent...". The main area of the email client is currently empty.

Informations associées au psychologue	
INAMI	En attente
Nom	Léonard Floriane
E-mail	leonardfloriane08@icloud.com
Téléphone	
Disponibilité	Disponible dans le mois
Convention TCA	Non

Étape 4

Pour accéder au site web de PSYNAM, cliquer sur “**PSYNAM**” en haut à gauche. Vous serez redirigé vers le site web ou rendez vous directement sur le site PSYNAM.be

PSYNAM + Créer

Tableau de bord

Profil

Séances

Réduire le menu

Tableau de bord

Adresses de consultations

Place des Célestines, Namur, Belgique

[J'ai changé une de mes adresses](#)

Informations associées au psychologue

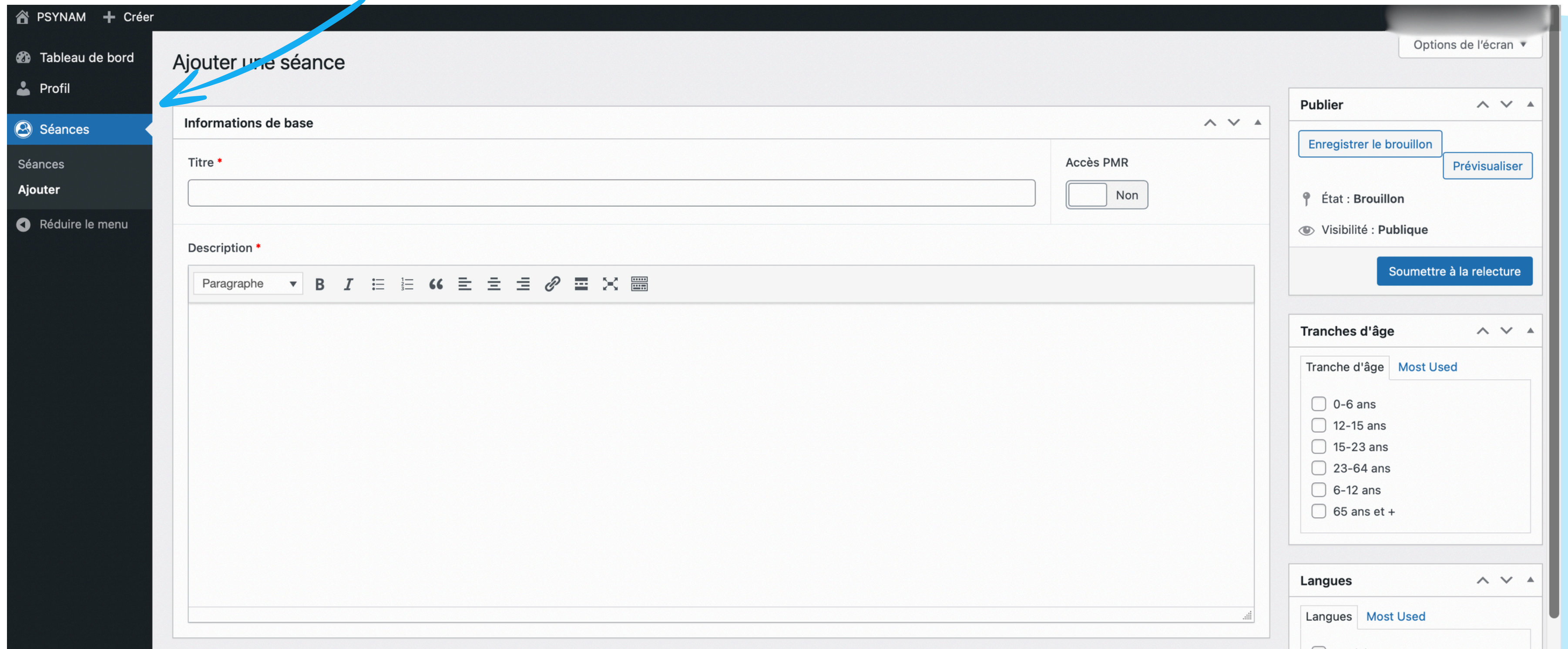
INAMI	En attente
Nom	Léonard Floriane
E-mail	leonardfloriane08@icloud.com
Téléphone	
Disponibilité	Disponible dans le mois
Convention TCA	Non



D. COMMENT ENCODER UNE SÉANCE DE GROUPE

Étape 1

Dans votre espace personnel, vous avez aussi la possibilité d'encoder vos séances de groupe. L'équipe PSYNAM se charge de publier les séances de groupes dans le domaine du possible. Cependant, si un groupe nouvellement validé n'est pas encore présent sur le site, n'hésitez pas à encoder ces séances vous-même. ATTENTION, attendez la validation du google form avant de publier une séance et vérifiez que votre séance n'a pas déjà été encodée sur le site.



The screenshot shows the 'Ajouter une séance' (Add a session) form in the PSYNAM interface. The interface is in French and includes a dark sidebar on the left with navigation options: 'PSYNAM + Créer', 'Tableau de bord', 'Profil', 'Séances', 'Séances', 'Ajouter', and 'Réduire le menu'. The main content area is titled 'Ajouter une séance' and contains several sections:

- Informations de base**: Includes a 'Titre *' (Title) text input field and an 'Accès PMR' (PMR Access) section with a 'Non' (No) radio button.
- Description ***: A rich text editor with a toolbar containing options like 'Paragraphe' (Paragraph), bold (B), italic (I), bulleted list, numbered list, quote, indent, link, unlink, and table.
- Publier** (Publish) section: Contains buttons for 'Enregistrer le brouillon' (Save draft) and 'Prévisualiser' (Preview). It also shows 'État : Brouillon' (Status: Draft) and 'Visibilité : Publique' (Visibility: Public). A 'Soumettre à la relecture' (Submit for review) button is at the bottom.
- Tranches d'âge** (Age ranges) section: A 'Most Used' tab is selected. It lists age ranges with checkboxes: '0-6 ans', '12-15 ans', '15-23 ans', '23-64 ans', '6-12 ans', and '65 ans et +'.
- Langues** (Languages) section: A 'Most Used' tab is selected. It lists languages with checkboxes, with 'Anglais' (English) partially visible.

A blue arrow points from the 'Ajouter' button in the sidebar to the 'Ajouter une séance' title in the main content area.

Étape 2

Complétez les informations suivantes : Titre du groupe, description, accès PMR, tranches d'âges, langues (suite voir page suivante)

Ajouter une séance

Informations de base

Titre *

Accès PMR

 Non

Description *

Paragraphe **B** *I*

Publier

Enregistrer le brouillon

Prévisualiser

État : Brouillon

Visibilité : Publique

Soumettre à la relecture

Tranches d'âge

Tranche d'âge **Most Used**

- 0-6 ans
- 12-15 ans
- 15-23 ans
- 23-64 ans
- 6-12 ans
- 65 ans et +

Langues

Langues **Most Used**

- Anglais
- Français

Informations supplémentaires

Étape 3

Complétez les informations suivantes : Moyen de contact et lieu, les horaires (dates), les thématiques du groupe, l'affiche (format JPG ou PNG) et les psychologues associés à ce groupe

Informations supplémentaires

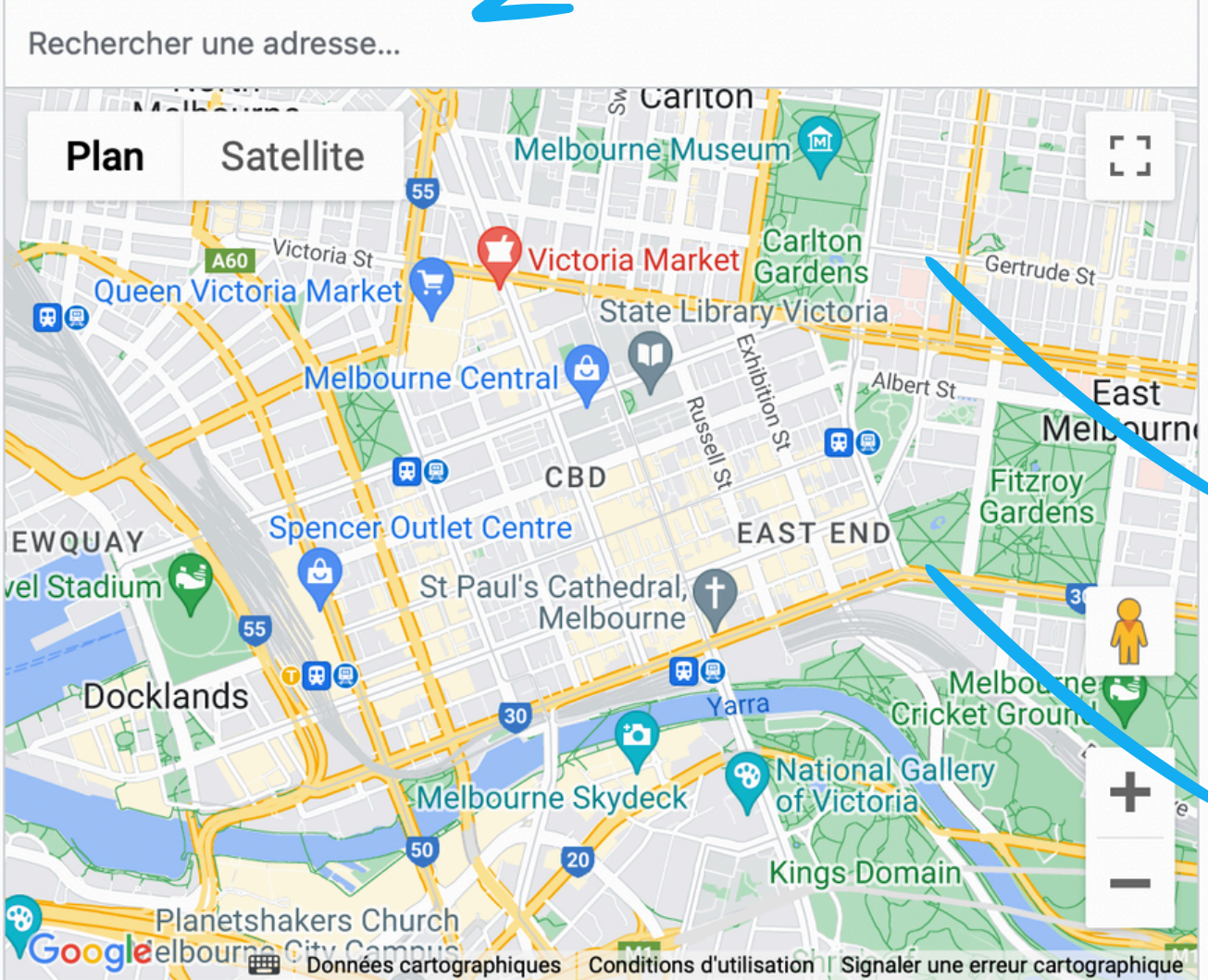
Moyen de contact et Lieu Horaires

	Choix du type *	Valeur *
1	Téléphone	<input type="text"/>

Ajouter une coordonnée

Position Géographique *

Rechercher une adresse...



Plan Satellite

Victoria Market

Melbourne Central

Spencer Outlet Centre

St Paul's Cathedral, Melbourne

Melbourne Skydeck

National Gallery of Victoria

Kings-Domain

PlanèteShakers Church

Melbourne City Campus

Données cartographiques Conditions d'utilisation Signaler une erreur cartographique

Anglais
 Français

Thématiques

Thématique Most Used

- École
- Décrochage scolaire
- Difficultés scolaires
- Gestion du stress
- Harcèlement
- Violences interpersonnelles
- Vivre ensemble
- Évènements de vie

Affiche associée

Choisir le fichier aucun fichier sélectionné

Psychologues associés

Sélectionner

Étape 4

Étape finale, soumettez votre groupe à la relecture pour la validation finale de l'équipe PSYNAM.
Après validation, votre fiche sera publiée sur le site web.

Ajouter une séance Options de l'écran ▼

Informations de base

Titre *

Accès PMR Non

Description *

Paragraphe ▼ **B** *I* ☰ ☷ “ ☰ ☷ ☷ 🔗 ☒ 📄

Publier

Enregistrer le brouillon

📌 État : **Brouillon**

👁️ Visibilité : **Publique**

