Guide de connexion à son espace personnel sur le nouveau site PSYNAM

PSYNAM

A. COMMENT CRÉER SON COMPTE

B. COMMENT SE CONNECTER SUR LE SITE

C. COMMENT METTRE À JOUR SES INFOS

D. COMMENT ENCODER UNE SÉANCE DE GROUPE

E. COMMENT ENCODER UNE CLAIRVISION

A. COMMENT CRÉER SON COMPTE

Étape 1

Pour vous connecter la première fois à votre espace personnel sur le site PSYNAM, cliquez sur ce lien : https://psynam.be/wp/wp-login.php?action=lostpassword ou sur le lien de connexion dans le mail. En vous connectant, vous aurez la possibilité de mettre à jour vos informations.

Étape 2

Inscrivez l'adresse mail à laquelle vous avez reçu ce message. Vous l'utiliserez par la suite pour vous connecter à votre page psychologue sur le site



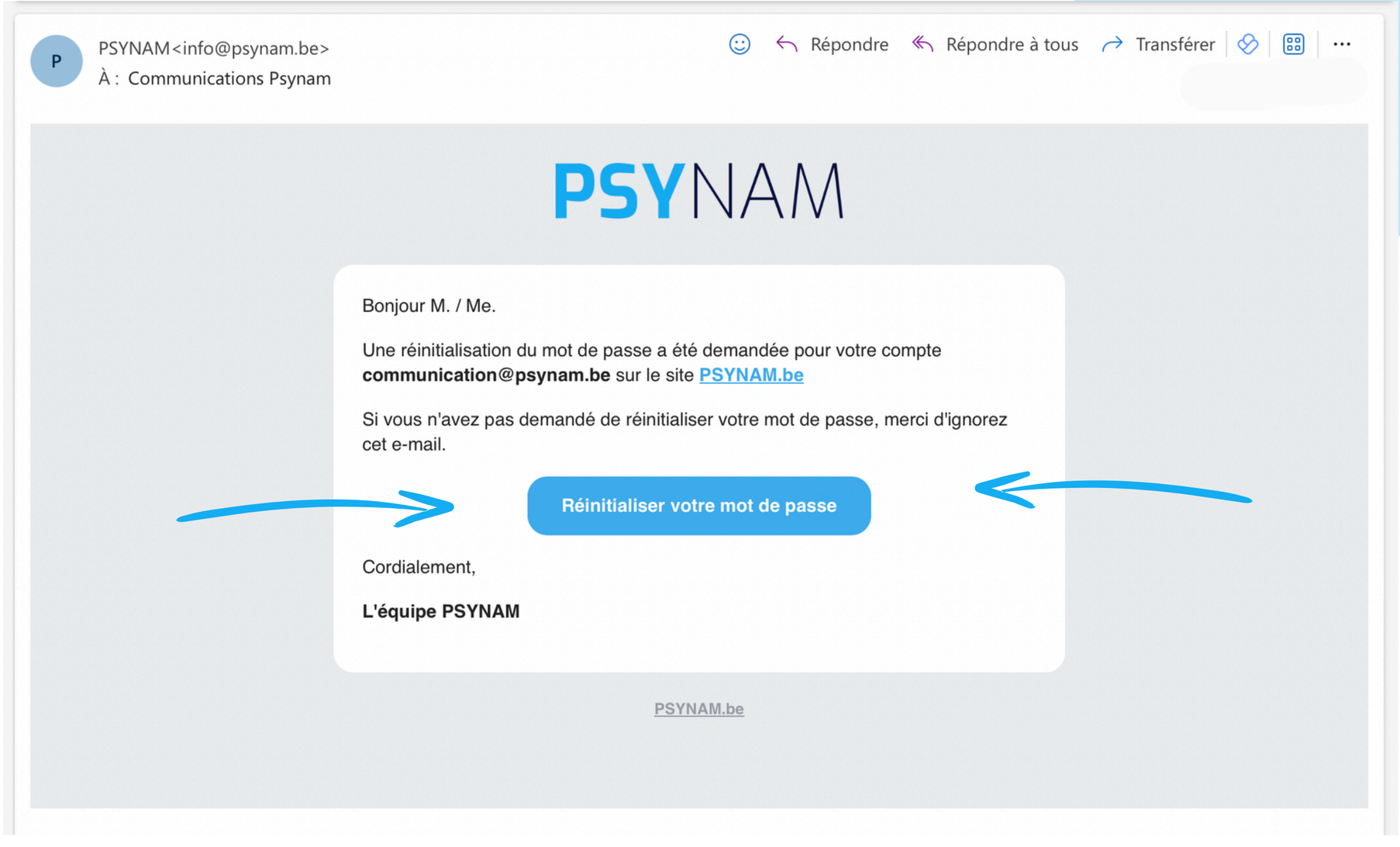
Étape 3

Vérifiez vos mails (et spams) pour récupérer le lien de confirmation



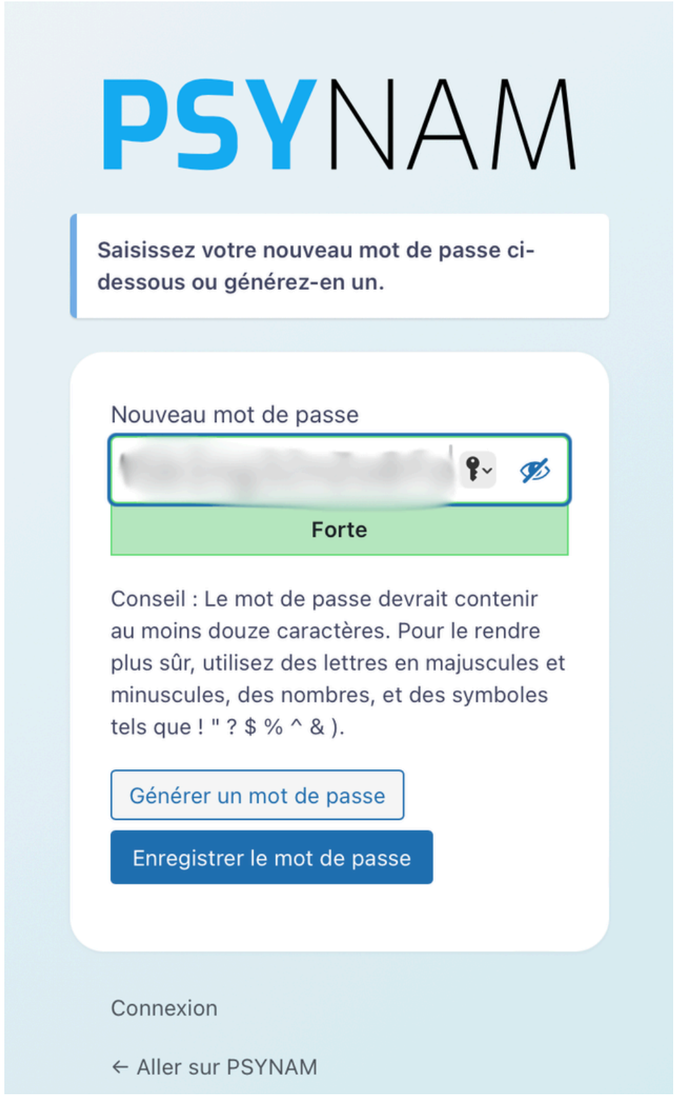
Étape 4

Dans ce mail, cliquez sur le bouton “réinitialiser votre mot de passe”. Vous pourrez ensuite vous connecter à votre espace personnel et accéder à vos informations.



Étape 5

Le lien précédent vous redirige vers la page de connexion propre aux psychologues conventionnés de PSYNAM. Un mot de passe vous sera automatiquement proposé. Enregistrez-le pour vous connecter plus tard sur le site. Vous pouvez aussi définir votre mot de passe personnalisé.
Un petit conseil : sauvez votre mot de passe dans vos notes par exemple ou enregistrez le dans votre ordinateur afin de vous en souvenir facilement.



Étape 6

Votre mot de passe a été enregistré. Vous êtes prêt à vous connecter sur le site ! Appuyez sur “connexion”



Étape 7

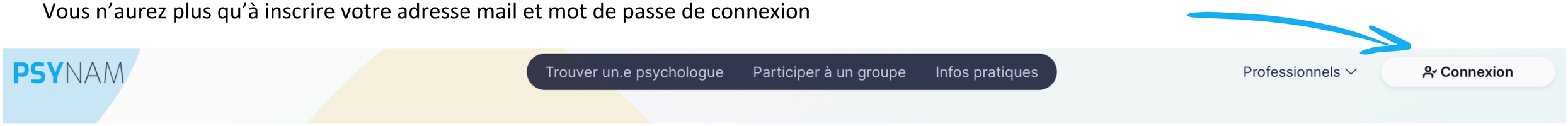
Indiquez votre adresse mail de connexion (la même qu’à l’étape 1) et tapez votre mot de passe. Appuyez ensuite sur “se connecter” et commencez à explorer votre espace personnel !



B. COMMENT SE CONNECTER SUR LE SITE

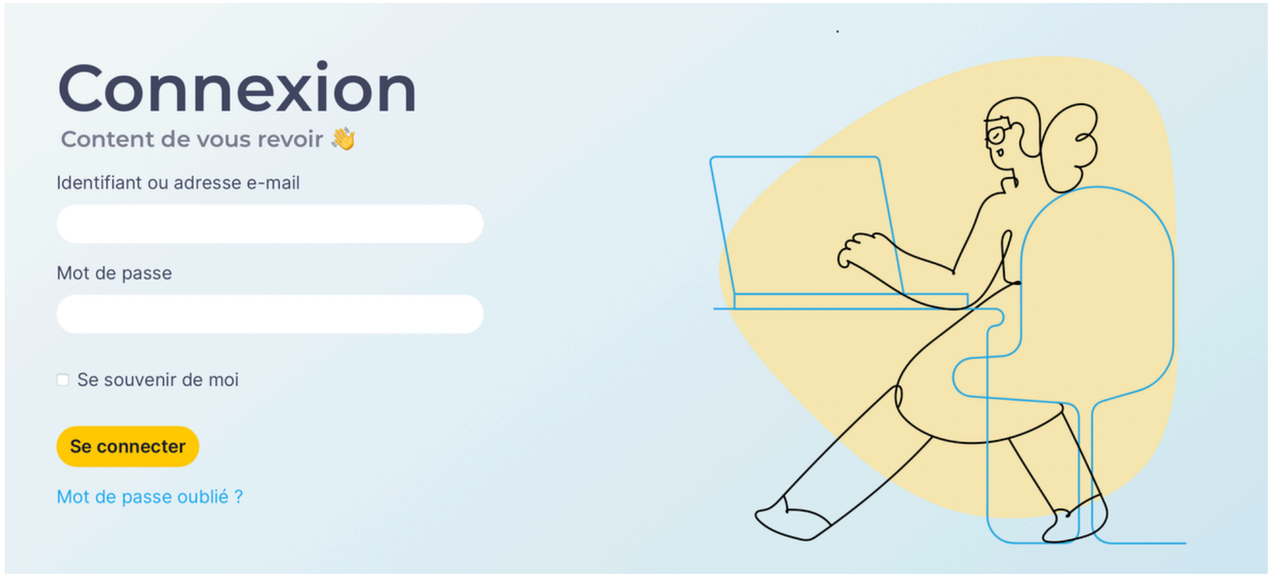
Étape 1

Quand vous vous serez connecté une première fois de cette façon et que vous aurez défini votre mot de passe, il vous suffira de vous rendre sur : **https://psynam.be** et de cliquer sur le bouton **“connexion”** en haut à droite du menu pour vous connecter à votre page administrateur du site web. Vous n’aurez plus qu’à inscrire votre adresse mail et mot de passe de connexion



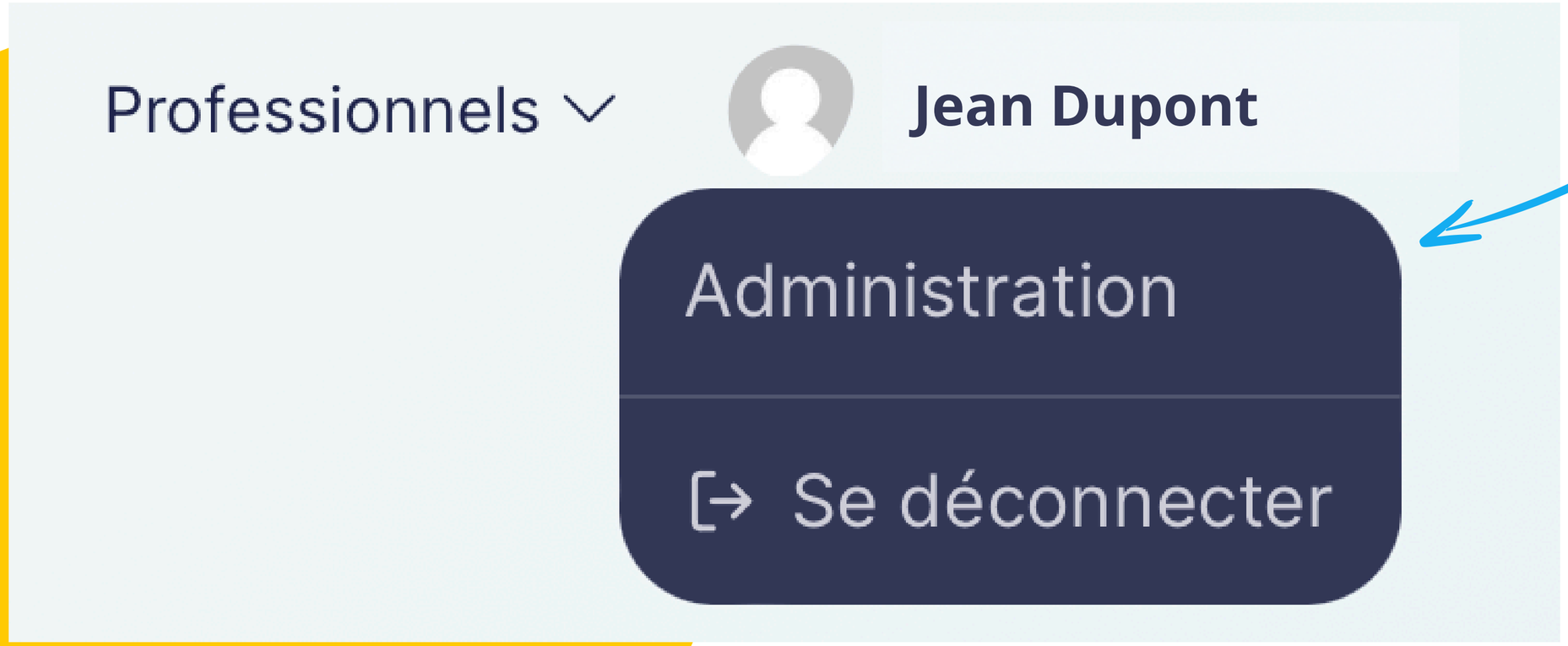
Étape 2

Vous n’aurez plus qu’à inscrire votre adresse mail et mot de passe pour vous connecter. Cliquez sur “se souvenir de moi” pour vous connecter plus facilement la prochaine fois. **Vous pouvez également consulter le site web sans vous connecter.** La connexion vous permet simplement d’accéder à votre page administrateur et de modifier vos informations et disponibilités simplement.



Étape 3

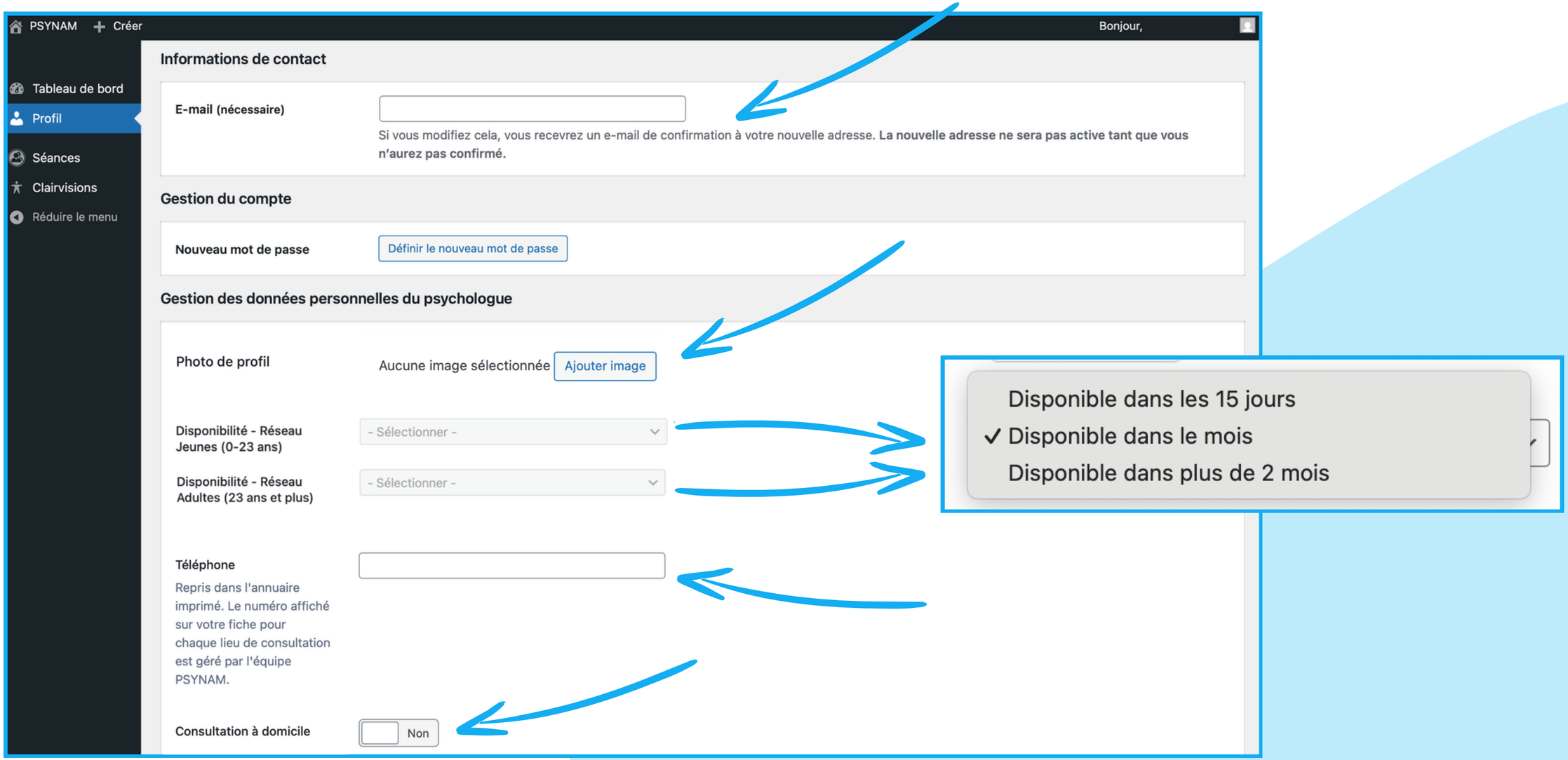
Lorsque vous êtes connecté sur le site, vous pouvez le consulter comme n’importe quel utilisateur. Si vous désirez retourner sur votre page administration pour modifier vos données, cliquez sur “**administration**” en dessous de votre nom et prénom. Vous accéderez ainsi à la page admin.



C. COMMENT METTRE À JOUR SES INFORMATIONS

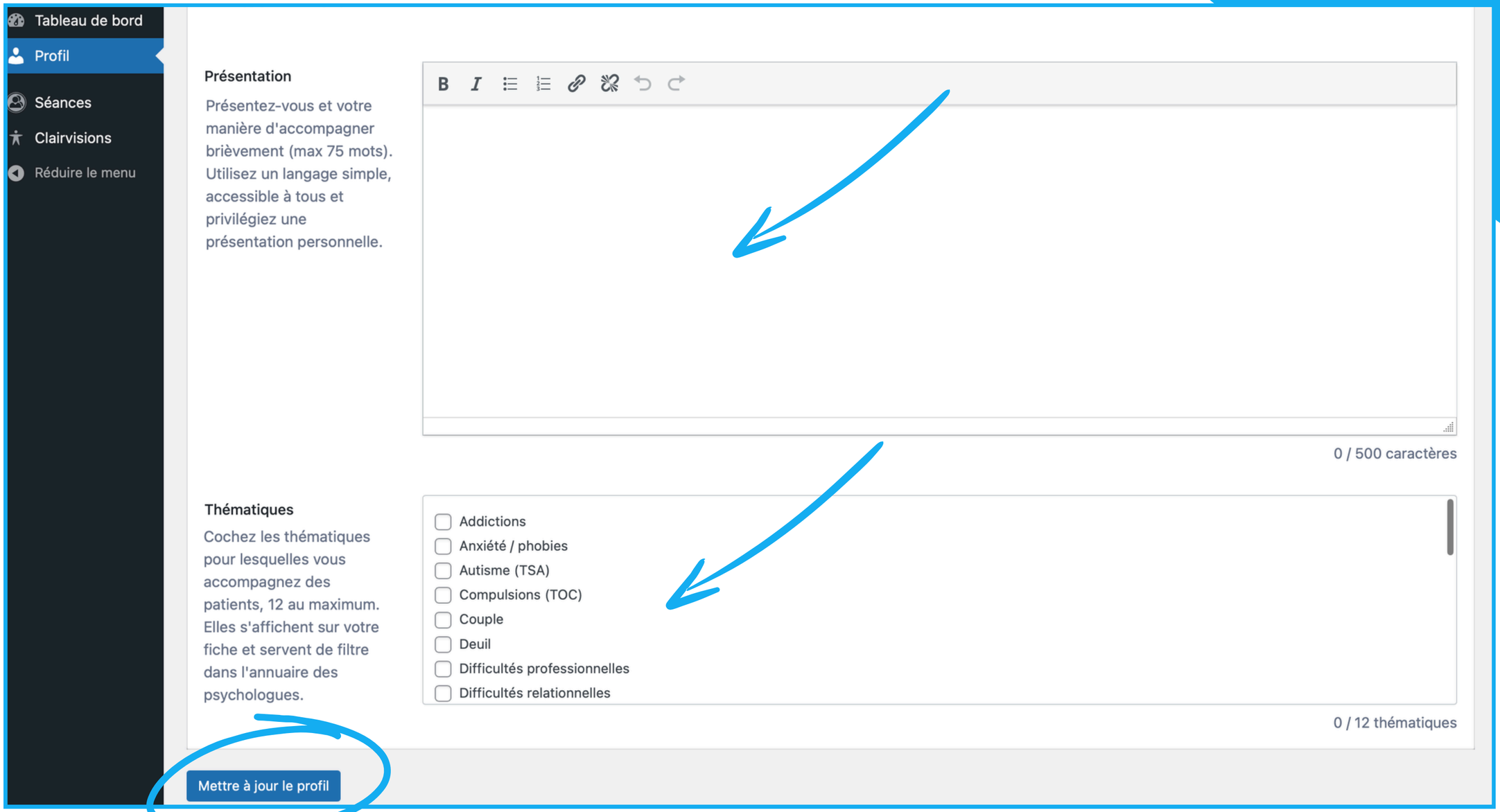
Étape 1

Dans votre espace **“profil”** vous pouvez effectuer plusieurs modifications qui seront directement effectives (pas de validation de la part de PSYNAM) sur des informations qui ont été, pour certaines, préremplies : votre **adresse mail**, votre **mot de passe,** votre **photo** de profil qui apparaîtra sur le site web, vos **disponibilités par réseau**, consultation à **domicile** ou non ou encore votre numéro de **téléphone**.



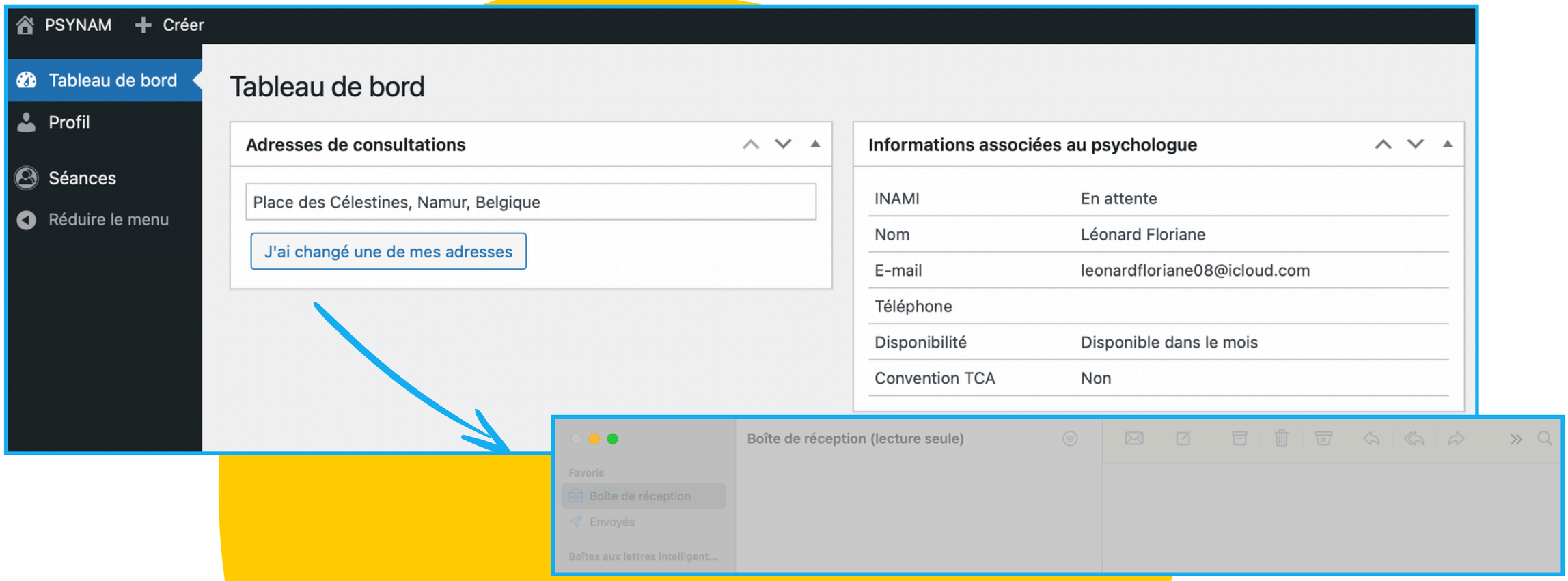
Étape 2

Rédiger une courte **présentation** de vous et cocher les **thématiques** sur lesquelles vous travaillez.
Appuyer sur **“mettre à jour le profil”**.



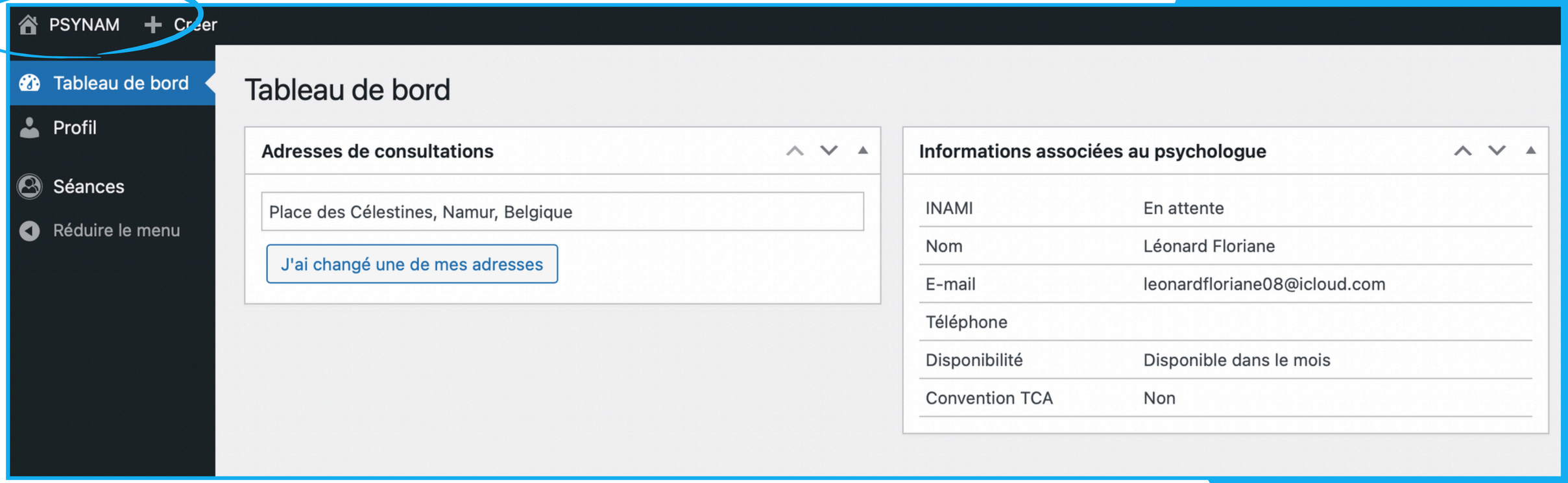
Étape 3

Si vous désirez modifier votre adresse de consultation appuyez sur “j’ai changé une de mes adresses” et cela engendrera un mail automatique adressé à PSYNAM où vous pourrez indiquer les modifications souhaitées. Cela est possible dans l’espace **“tableau de bord”.**



Étape 4

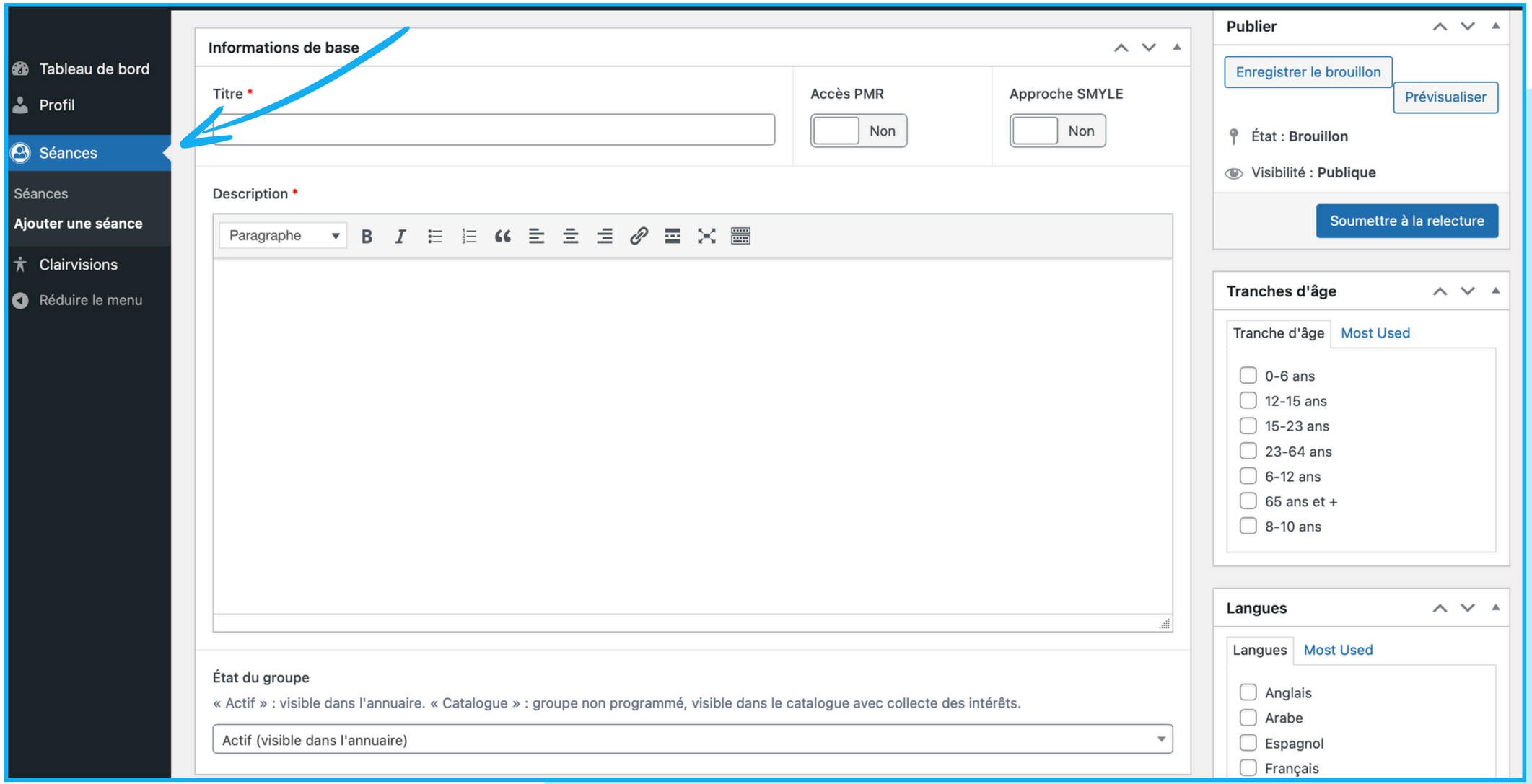
Pour accéder au site web de PSYNAM, cliquer sur “**PSYNAM**” en haut à gauche. Vous serez redirigé vers le site web ou rendez vous directement sur le site PSYNAM.be



D. COMMENT ENCODER UNE SÉANCE DE GROUPE

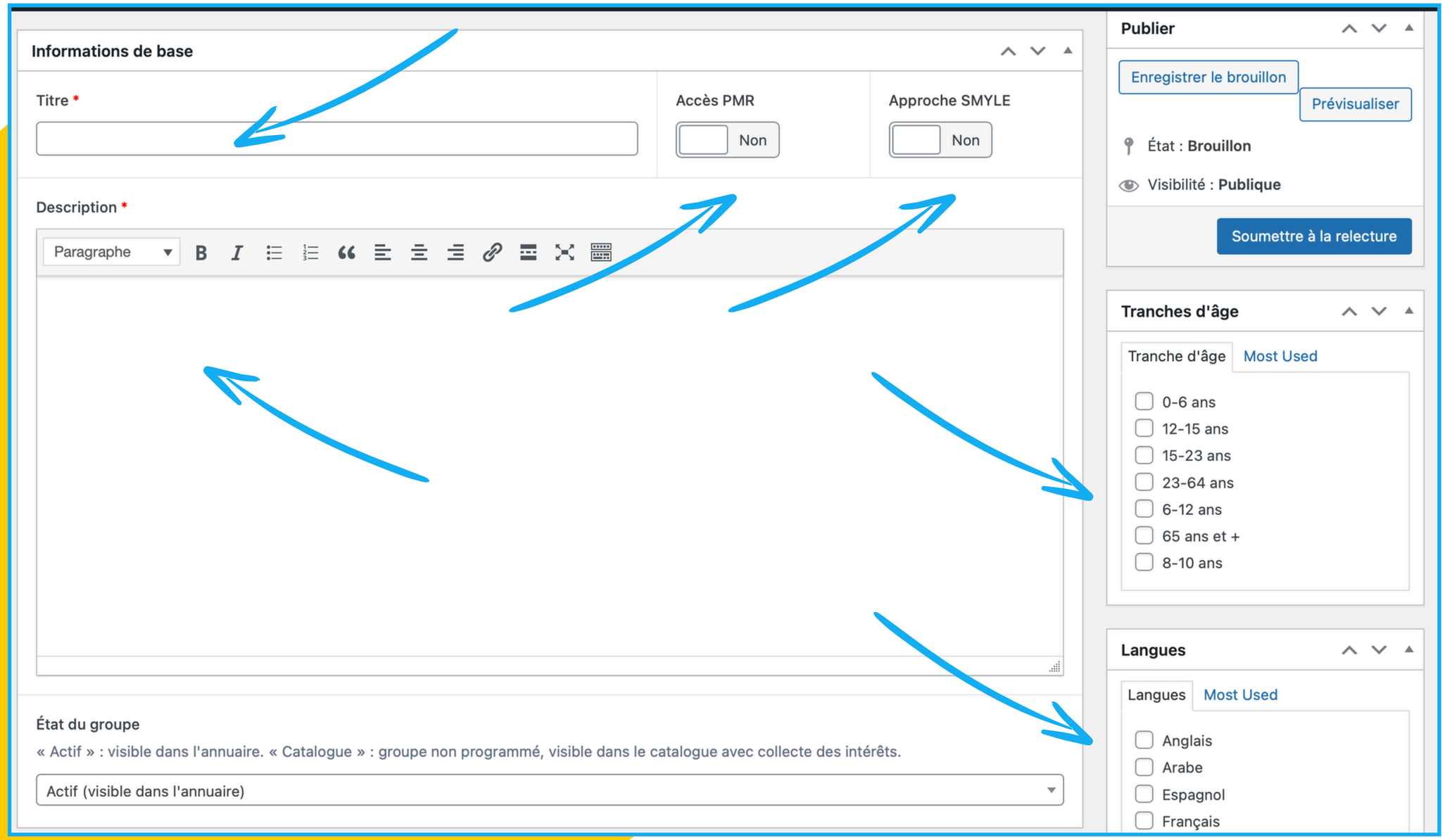
Étape 1

Dans votre espace personnel, vous avez aussi la possibilité d'encoder vos séances de groupe. L'équipe PSYNAM se charge de publier les séances de groupes dans le domaine du possible. Cependant, si un groupe nouvellement validé n'est pas encore présent sur le site, n'hésitez pas à encoder ces séances vous-même. ATTENTION, attendez la validation du google form avant de publier une séance et vérifiez que votre séance n'a pas déjà été encodée sur le site.



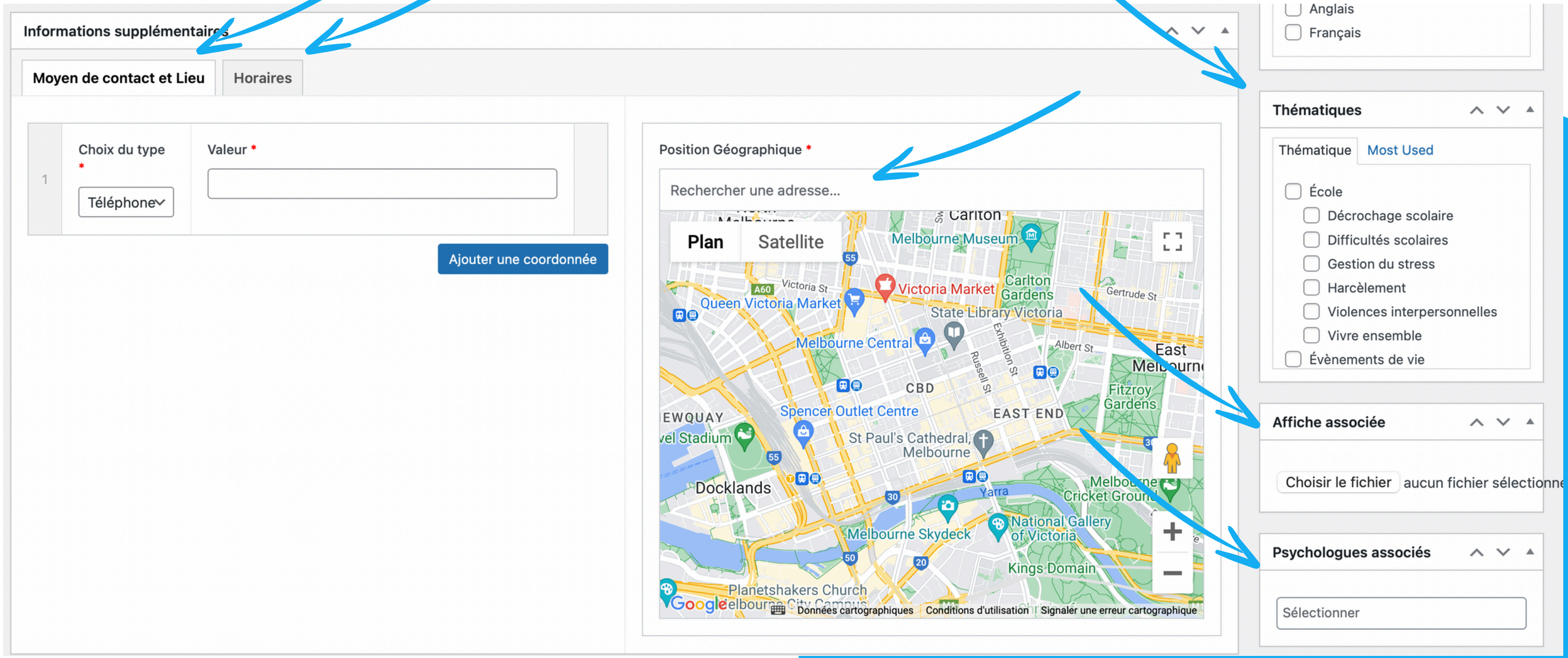
Étape 2

Complétez les informations suivantes : Titre du groupe, description, accès PMR, groupe SMYLE (ou non), tranches d'âges, langues (suite voir page suivante).
Laisser la mention "Actif (visible dans l'annuaire)"



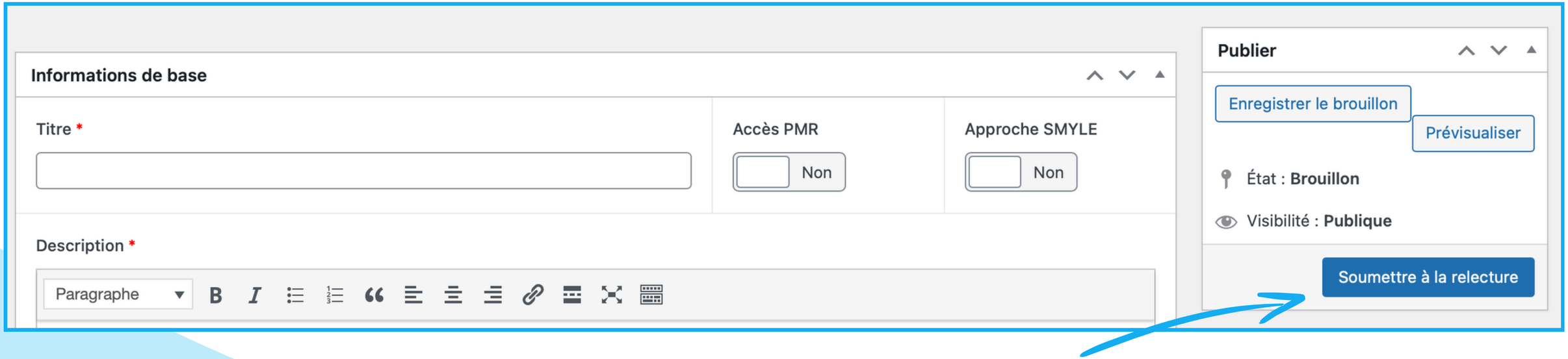
Étape 3

Complétez les informations suivantes : Moyen de contact et lieu, les horaires (dates), les thématiques du groupe, l'affiche (format JPG ou PNG) et les psychologues associés à ce groupe



Étape 4

Étape finale, soumettez votre groupe à la relecture pour la validation finale de l’équipe PSYNAM.
Après validation, votre fiche sera publiée sur le site web.

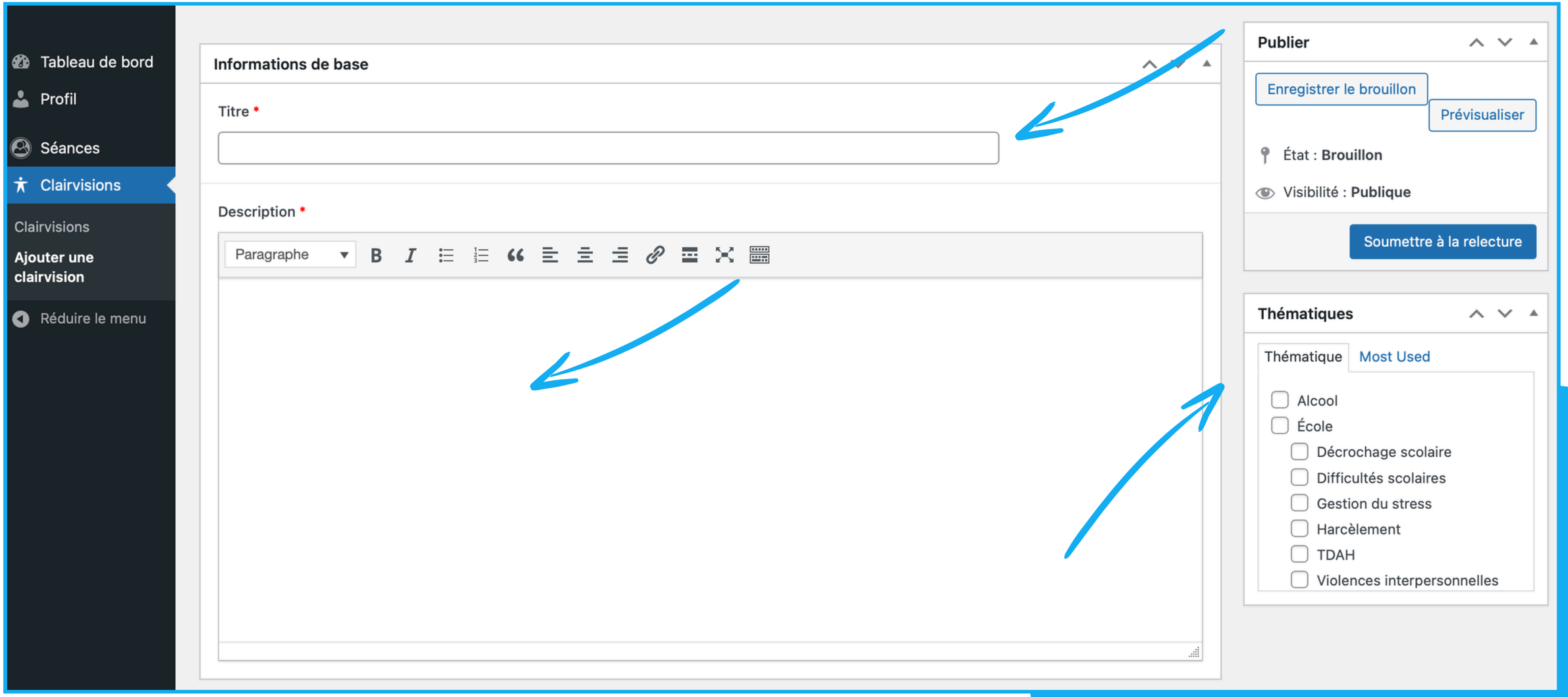


E. COMMENT ENCODER UNE CLAIRVISION

Étape 1

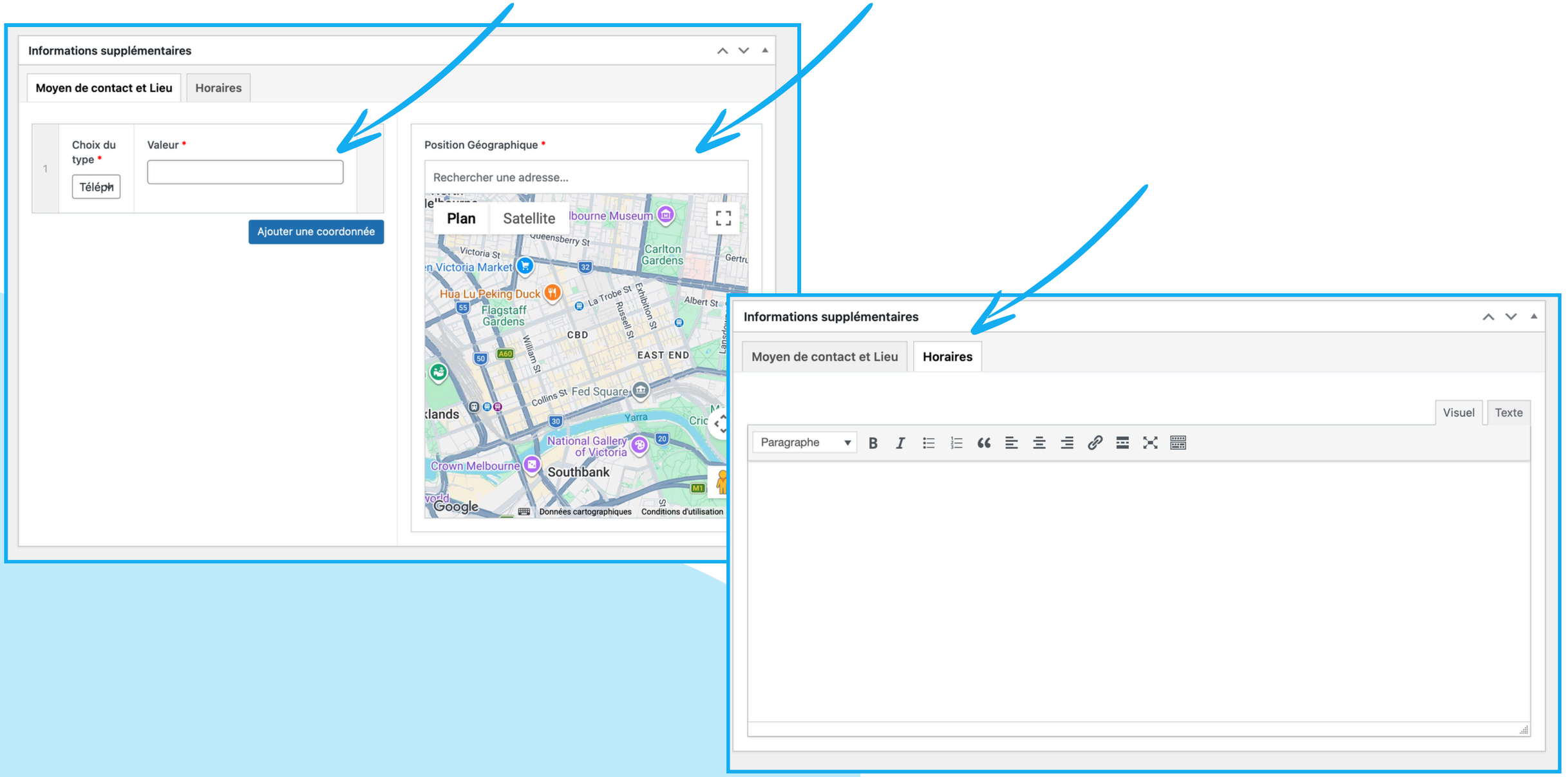
Dans votre espace personnel, vous avez aussi la possibilité d'encoder vos clairvisions.

Complétez les informations suivantes : Titre, description (précisez le contenu et le public cible) , thématique (voir page suivante)



Étape 2

Complétez les informations suivantes : Moyen de contact et lieu, horaires



Étape 3

Étape finale, soumettez votre clairvision à la relecture pour la validation finale de l’équipe PSYNAM.
Après validation, votre clairvision sera publiée sur le site web.

